



Mit dem Zweiten wirbt man besser und mit Ihnen als Verstärkung in der TV-Vermarktung bestimmt am besten! Wir sind eine 100%ige Tochtergesellschaft des ZDF und vermarkten Werbe- und Sponsoringzeiten für den TV-Marktführer.

ASSISTENT:IN DER GESCHÄFTSFÜHRUNG (M/W/D) IN VOLLZEIT 40 STD.

Diese Aufgaben erwarten Sie bei uns:

- Professionelle Unterstützung der Geschäftsführung im Tagesgeschäft inkl. Terminplanung und -koordination
- Zusammenstellung von Terminunterlagen
- Selbstständiges Formulieren und Finalisieren von Korrespondenz und Texten anhand von Briefings oder Vorlagen
- Präsentationserstellung
- Reisemanagement inkl. Reisekostenabrechnung
- Administrative und organisatorische Planung von internen und externen Meetings
- DV-Koordination der Hard- und Software
- Personalthemen: Onboarding neuer Mitarbeiter:innen; Bearbeitung von Krankmeldungen
- Adressdatenpflege und Kontaktberichte im Kundenmanagementsystem (cobra)

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und mehrjährige Berufserfahrung
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Ausgezeichnete mündliche und schriftliche Kenntnisse der deutschen Sprache
- Kontakt- und kommunikationsstarke Persönlichkeit
- Hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Rasche Auffassungsgabe und Zuverlässigkeit
- Hohe Teamfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Hohe Affinität zu TV und Werbung sowie gute Allgemeinbildung
- Erste Erfahrungen in Personalthemen und SAP wünschenswert

Warum wir gut zu Ihnen passen:

Wir sind eine kleine mainzelige Unternehmung mit ca. 30 Mitarbeiter:innen und flachen Hierarchien. Neben einer leistungsgerechten Bezahlung bieten wir Ihnen 31 Tage Jahresurlaub (5 Tage Woche) und Sonderurlaub zu bestimmten Anlässen. Kostenfreie Parkplätze stehen Ihnen auf dem Firmengelände rund um unser modernes Gebäude zur Verfügung. Die Mainzelbahn hält direkt vor unserer Tür und ist mit dem von uns bezuschussten Deutschlandticket ein interessantes Verkehrsmittel. Darüber hinaus unterstützen wir die E-Mobilität. Unsere Büros sind modern, hell und jeder Arbeitsplatz ist mit einem höhenverstellbaren Schreibtisch ausgestattet. Freie Getränke und eine Vitaminbar sorgen für Power und Energie und Ihr Besuch der naheliegenden ZDF-Kantine wird mit einem täglichen Essenszuschuss unterstützt. Die Gesundheit unserer Mitarbeiter:innen ist uns wichtig, daher bieten wir gezielte Gesundheitsangebote an und werden von der betriebsärztlichen Station im ZDF betreut. Für ein gutes Betriebsklima sorgen u. a. unsere jährlichen Mitarbeiterfeste und Teamklausuren.

Sie möchten uns gerne kennenlernen?

Dann freuen wir uns auf Ihr aussagekräftiges Bewerbungsschreiben inkl. Gehaltsvorstellung sowie Lebenslauf und Zeugnisse. Die Stelle ist zum 01.04.2026 zu besetzen. Wir bieten Ihnen eine auf zunächst 2 Jahre befristete Position, eine Zusammenarbeit auf Dauer wird angestrebt.

ZDF Werbefernsehen GmbH

Herr Gundolf Renner

55100 Mainz

E-Mail: bewerbung@zdf-werbefernsehen.de